

## ДОГОВОР

на организацию работы библиотечного пункта при  
муниципальном казенном учреждении «Всеволожская межпоселенческая  
библиотека»

«01» января 2016 года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная библиотека для слепых и слабовидящих» (СПб ГБУК ГБСС) в лице директора **Устиновой Ольги Юрьевны**, с одной стороны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Библиотека», и муниципальное казенное учреждение «Всеволожская межпоселенческая библиотека» в лице директора Кондрашовой Светланы Валентиновны, с другой стороны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации библиотечного пункта выдачи во «Всеволожской межпоселенческой библиотеке» с целью обеспечения литературой, в том числе в специальных форматах, слепых и слабовидящих граждан.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Библиотека:

- комплектует и передает Организации для создания библиотечного пункта литературу (книги РТШ, плоско-печатные и «говорящие» книги, книги на электронных носителях);
- производит обмен книг в библиотечном пункте, учитывая запросы читателей;
- производит доставку и возврат книг своим транспортом.

#### 2.2. Организация:

Берет на себя ответственность за организацию работы библиотечного пункта и: обязуется выделить на срок не менее года для работы в библиотечном пункте Гаврилову Людмилу Владимировну, на которую возлагаются следующие обязанности:

- регулярно получать и обменивать литературу из Библиотеки;
- вести работу по выдаче и приему литературы в библиотечном пункте, учитывая запросы читателей;
- отвечать за сохранность литературы, переданной в библиотечный пункт;
- выдавать книги на электронных носителях исключительно слепым и слабовидящим читателям;

предоставлять ежеквартальные отчеты о работе библиотечного пункта в Библиотеку;

При необходимости замены Гавриловой Людмилы Владимировны произвести в ее присутствии проверку имущества, числящегося за библиотечным пунктом, после чего передать имущество по акту новому работнику, при этом один экземпляр акта передается в Библиотеку, второй остается у Организации.

### 3. Ответственность сторон.

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, при этом Организация обязуется возместить убытки, т.е. расходы, связанные с утратой или повреждением передаваемого по Договору имущества.

3.2. Организация несет полную материальную ответственность за целостность и сохранность передаваемого ей имущества, и в случае утраты или повреждения его возвращает Библиотеке равноценную литературу или уплачивает её восстановительную стоимость в течение полугода, начиная с даты обнаружения ущерба.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по **31 декабря 2017 г.**

4.2. Все споры, которые возникают по настоящему Договору, Стороны решают путем проведения переговоров. При невозможности разрешения спора он передается на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### Адреса сторон:

Учреждение: СПб ГБУК

«Государственная библиотека  
для слепых и слабовидящих»  
197198, г. Санкт-Петербург,  
ул. Шамшева, д. 8 телефон  
417-55-48,  
417-52-11

Организация:  
МКУ «Всеволожская  
межпоселенческая библиотека»  
188644 г. Всеволожск

Директор библиотеки:

  
\_\_\_\_\_  
О.Ю. Устинова



Руководитель организации:

  
\_\_\_\_\_  
С.В. Кондрашова

